**投稿原稿チェックリスト**

《下記の項目について確認し，必要事項を記入あるいは，確認した項目をチェックして下さい。》

**【原稿の区分】**

□ 総説　　□ 原著　　□ 研究ノート　　□ 実践活動報告　　□ 資料　　□ 会員の声

**【投稿時原稿タイトル】**

□

**【連絡責任者氏名】**

□

**１．原稿についての確認事項**

**1)＜原稿一式（原稿構成）＞**

□表紙　　　 □ランニングタイトル（主タイトルが25字を越える場合） □抄録（日本語）

□キーワード　□緒言・方法・結果・考察・結論　　□謝辞　　　 □利益相反

□資金　　　 □電子付録　　　　 □文献　　 　　□図表・写真 　 □図の説明

□投稿区分に応じた規定の頁数を確認した

**2)ページおよび行番号**

□通し頁（原稿下部の中央）　　　□行番号

**3)図表（写真）**

□原稿1頁に1枚　 □既定のフォントサイズ（縮小不可） □表（上部），図・写真（下部）のタイトル

□脚注の記号†,‡,§,‖,¶,††,‡‡ 　　　　 □図表等の挿入位置が本文に指定

**4)文献**　　※記入ミスが多発しています。投稿前にすべて十分に確認してください。

□書式は【執筆要領】の通り　□本文中の記述と原本（紙・電子媒体）を照らしあわせて再度確認した

□記載したURLをコピーして，再度インターネット上の資料にアクセスして確認した（最新のアクセス日を記載）

**5)倫理的事項**

研究倫理審査の記載　　　　　□ 有　　□ 不要

公開データベース登録の記載□ 有　　□ 不要

**6) 投稿者全員の会員番号**　□ 有

**２． 投稿時のファイル確認**

**1)＜投稿時一式＞**

□ ①【様式１】投稿手続き票　　　　　 　 □ ②【様式２】著作権委譲承諾書

□ ③【様式３】栄養学雑誌 投稿時COI申告書 □ ④原稿一式（上記＜１．1）＞参照）

□ ⑤投稿原稿チェックリスト（この用紙）

**３．統計解析に関する確認事項**　　※非該当の時にはチェックの代わりに△をつけて下さい。

□データの尺度を確認している。

□標本サイズおよびデータの分布を確認して，適切な統計手法を選択し，方法に記載している。

□欠損値の処理法を，方法に記載している。

□割合（％）は，分母となる総人数が分かるように，方法および表中に明記している。

□検定の有意水準を示し，両側検定か片側検定かを記載している。

□*p*値は原則としてそのままの値を示している。

□分析結果の数値は，必要十分な桁数で示している。

□回帰係数，オッズ比等は，点推定値だけでなく，標準誤差や95%信頼区間または*p*値も示している。